



---

DÜNYA YEREL YÖNETİM VE  
DEMOKRASİ AKADEMİSİ VAKFI

---



2019 | VAKIF SENEDİ



---

DÜNYA YEREL YÖNETİM VE  
DEMOKRASİ AKADEMİSİ VAKFI

---

*“Herkes için demokrasi, herkes için hizmet”*

## **Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi (İstanbul Akademisi) Vakfı Senedi;**

T.C. İstanbul 1. Noteri'nin 21 Ocak 1993 tarih ve 2144 sayılı düzenleme şeklinde Vakıf Senedi ile düzenlenmiş, İstanbul 1. Asliye Hukuk Hakimliği'nin 11.02. 1993 gün, E993/42, K993/33 sayılı ve 03.05.1993 tarihinde kesinleşen kararı ile tescil edilmiş, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce 09 Mayıs 1993 gün ve 21576 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilmiştir.

Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenen Vakıf Senedi; T.C. İstanbul 17. Noteri'nin 11 Haziran 2014 tarih ve 16484 sayılı düzenleme şeklinde Vakıf Senedi ile düzenlenmiş, İstanbul 1. Asliye Hukuk Hakimliği'nin 10/02/2015 gün, E2014/89, K2014/416 sayılı ve 11/03/2015 tarihinde kesinleşen kararı ile tescil edilmiştir.”

Mütevelli Heyetin gördüğü lüzum üzerine sadeleştirilerek güncellenen Vakıf senedinin değişikliğine dair, Beyoğlu 27. Noterliğince düzenlenen 29.06.2016 tarih, 25944 yevmiye nolu değişiklik senedi ve söz konusu senedin tesciline ilişkin İstanbul 9. Asliye Hukuk Mahkemesince verilen, 20.03.2018 tarih, E-2017/77, K:2018/93 sayılı kararı gereği, senet değişikliği Vakıflar Genel Müdürlüğü Kültür ve Tescil Daire Başkanlığınca merkezi sicile kaydı yapılmıştır.



## İÇİNDEKİLER

TAKDİM .....	4
HAKKIMIZDA .....	5
MİSYON .....	6
VİZYON .....	7
DÜNYA YEREL YÖNETİM VE DEMOKRASİ AKADEMİSİ VAKFI (İSTANBUL AKADEMİSİ) RESMİ SENEDİ .....	8
Madde1/ VAKFIN ADI.....	8
Madde2/ VAKFIN MERKEZİ.....	8
Madde3/ VAKFIN AMACI.....	8
Madde4/ VAKFIN FAALİYETLERİ.....	8
Madde5/ VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER.....	8,9
Madde6/ VAKFIN KURULUŞ MALVARLIĞI.....	9
Madde7/ VAKFIN ORGANLARI.....	9
Madde8/ MÜTEVELLİ HEYET .....	9,10
Madde9/ MÜTEVELLİ HEYET'İN GÖREV VE YETKİLERİ.....	10
Madde10/ MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANMA ZAMANI VE KARAR NİSABI.....	10,11
Madde11/ YÖNETİM KURULU .....	11
Madde12/ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	11,12
Madde13/ AKADEMİ DİREKTÖRÜ .....	12
Madde14/ DENETİM KURULU .....	12
Madde15/ VAKFA İFA EDİLECEK HİZMETLERİN KARŞILIĞI, HUZUR HAKKI.....	13
Madde16/ VAKIF RESMİ SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI.....	13
Madde17/ VAKFIN FESİH VE TASFİYESİ.....	13
Madde18, 19, 20/ VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER.....	13
Madde21/ VAKFIN GELİRLERİ.....	13,14
Madde22/ VERGİ MUAFİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
Madde23/ YEDEK AKÇE.....	14
Madde24/ VAKFIN TEMSİLİ.....	14

Değerli Yerel Yönetim ve Demokrasi Dostları,

Toplumların yaşamının her aşamasında karar alma süreci; bilgiye, olgulara ve çözümlemelere dayanır.

21. yüzyılın içinde bulunan dünyamızda yaşanan değişim süreci; günlük hayattan yönetime, ekonomiden uluslararası ilişkilere, insan haklarından çevre sorunlarına yayılan geniş bir alanı etkilemiş, karar almada geleneksel ve alışılmış yöntem ve yaklaşımların yetersizliğini gündeme getirmiştir. Yeni bir yapı oluşturabilmek için yeni kavramların, yeni olguların, yeni değerlerin yolu açılmıştır. Artık tüm toplumlar için hedef, bu değişimi yakalayabilmektir.

Batı demokrasilerinde, siyasal partiler yanında, çeşitli adlarla kurulmuş sivil toplum kuruluşlarının da çözüm seçeneklerinin belirlenmesinde ve kamuoyuna mal edilmesinde önemli katkıları olduğu bilinmektedir.

WALD, Türkiye’de hem özgür tartışma ortamlarının yaratılmasına öncülük etmiş hem de düzenlediği konferans, panel ve toplantılarla, yayınladığı kitaplarla uluslararası toplumda önemli bir yer edinmiştir. Ancak gerek son yıllarda ülkemizde yaşanan gelişmeler, gerekse dünyadaki önemli değişiklikler, bunun ötesinde bazı çalışmalara ihtiyaç duyulduğunu göstermiştir. Birleşmiş Milletler 2030 Ajandası ve Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda kurumsal çerçevemizi bilgi ve yenilik çağına yakışır biçimde yeniden ele alma gerekliliği aynı zamanda WALD Mütevelli Heyeti’nin zengin deneyim ve birikimi üzerine Vakıf Senedinde değişikliğe gidilmesini zorunlu kılmıştır.

Bu yeni dönemde de amacımız, Türkiye’nin çağdaşlaşmasına ve demokrasinin gelişimine katkıda bulunmak olacaktır. WALD, farklı konularda araştırmalar yapmak ve bu araştırmaların sonunda çözüm seçenekleri üreterek sorunların aşılmasında önemli bir işlev üstlenecektir.

Amacımız yeni ve güzel olanın yolunu açmaktır...

**Mehmet DUMAN**

WALD Yönetim Kurulu Başkanı

## HAKKIMIZDA

Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD), demokrasi ve insan haklarının yerleşip yaşamasını sağlayacak temel kurumların demokratik yerel yönetimler olduğu düşüncesinden hareketle, yerel yönetimlerin temel aldığı ilkelerin yeniden gözden geçirilmesi, sürekli olarak tartışılması ve geliştirilmesi gereğinden yola çıkılarak 1993 yılında kurulmuş bir kamu kuruluşudur.

Kuram ve uygulamayı aynı çatı altında bir araya getiren, görüş ve deneyim alışverişine olanak sağlayan WALD, demokrasi ve insan hakları ideallerini paylaşmak ve etkin bir yerel yönetim yaratmak için çalışmalarını yaptığı ve kamuoyuna duyurulduğu bir forum sunmaktadır. Bu amaç doğrultusunda; toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratan çalışmalar içerisinde yer almaktadır.

WALD; adını dünyaya duyurduğu 1993 tarihinden itibaren yerel yönetim ve demokrasi kavramlarını ortak bir platformda buluşturarak, demokrasinin yerel yönetimler arasında daha derinden kavranmasını sağlayıcı çalışmaları destekleyerek, yerel yönetimlerin demokratik katılımcı yöntem ve süreçleri kurumsallaştırmalarına ve insan haklarının korunmasına yönelik faaliyetler içerisinde yer almaktadır. Özellikle kadınlara, çocuklara, gençlere, engellilere ve tüm dezavantajlı gruplara eşit fırsatların yaratılmasına ve topluma aktif katılımlarını destekleyen ortamların geliştirilmesine katkı sağlayan ulusal ve uluslararası projelerde etkin rol üstlenmektedir.

WALD, insan hakları, demokrasi, eğitim, sağlık ve kültür alanlarında desteklediği projelerle, toplumun daha hızlı gelişmesine destek olmakta ve karşı karşıya bulunduğu sorunlara çözüm seçenekleri sunarak demokratikleşme sürecine katkıda bulunmaktadır.

## MİSYON

Tüm dünyada sorumlu ve sonuç verici bir yerel yönetim kurabilmek için kuramsal modeller ve uygulama stratejileri geliştirme konusuyla ilgilenen başta belediye yöneticileri olmak üzere kent uzmanları ve sosyal bilimcilerin bir araya geldiği bir buluşma zemini oluşturmak, WALD tarafından düzenlenen çeşitli forumlar aracılığıyla (konferanslar, seminerler, eğitim programları, araştırma projeleri, yayın dizileri) yeni kavramları ve bakışları tartışmaya açmaktır.



DÜNYA YEREL YÖNETİM VE  
DEMOKRASİ AKADEMİSİ VAKFI

## VİZYON

Demokrasinin yerel yönetimler arasında daha derinden kavranmasına yardım etmek; yerel yönetimlerin, demokratik, katılımcı yöntem ve süreçleri kurumsallaştırmalarına ve insan haklarının gelişme ve yerleşmesine yönelik alternatif, işlevsel yollar ve araçlar bulmalarına katkı vermek, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini, düşünce alışverişini ve deneyimlerin paylaşılmasını teşvik etmektir.

WALD, kuram ve uygulamanın aynı çatı altında bir araya getirildiği, görüş ve deneyim alışverişine olanak sağlayan, demokrasi ve insan hakları ideallerini paylaşmak ve etkin bir yerel yönetim yaratmak için koşulların tartışıldığı ve kamuoyuna duyurulduğu bir forum sunmayı amaçlamaktadır.

## DÜNYA YEREL YÖNETİM VE DEMOKRASİ AKADEMİSİ VAKFI (İSTANBUL AKADEMİSİ) RESMİ SENEDİ

### **Madde 1** **VAKFIN ADI**

Vakfın adı, "Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi (İstanbul Akademisi) Vakfı" dır.

### **Madde 2** **VAKFIN MERKEZİ**

Vakfın merkezi, İstanbul'dur. Vakfın adresi, Alemdar Mahallesi Yerebatan Caddesi No.2 Sultanahmet – 34110 Fatih/İstanbul'dur. Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Vakfın adresi değiştirilebilir, yurt içinde ve yurt dışında şube veya temsilcilikler açılabilir.

### **Madde 3** **VAKFIN AMACI**

Vakfın amacı, Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi'ni oluşturarak; yerel yönetim ve demokrasiyi geliştirmek, bu temel amaca yönelik olarak ulusal, bölgesel ve uluslararası konferans, seminer ve eğitim programları düzenlemek, yerel yönetim ve demokrasi alanında bilgi toplamak, inceleme ve araştırma, yayın yapmak, yaptırmak ve bilgi birikimini yaygınlaştırmaktır.

### **Madde 4** **VAKFIN FAALİYETLERİ**

Madde 3'te belirtilen amaçlar doğrultusunda;  
• Bağımsız olarak ya da bilgi, para, malzeme yardımında bulunacak kurum

ve kuruluşlarla birlikte bilimsel, kültürel, sanatsal, eğitsel nitelikte program, konferans, toplantı, seminer, panel, sempozyum ve sergiler düzenlemek ya da başkalarınınca düzenlenmiş olanlara katılmak ve inceleme, araştırma ve yayınlar yapmak ya da yaptırmak,  
• Konaklamaya, dinlenmeye ve sosyal kültürel etkinliklere elverişli tesisler kurmak kiralamak, işletmek,  
• Ayrıca yerel yönetimler ve demokrasiyi geliştirmek adına, eğitim kurumları kurmak, her türlü eğitim kurumu; (Okul Öncesi Eğitim, Anaokulu, Orta Öğretim ve Yüksek Okul, Üniversite) ve benzeri eğitim kurumları kurmak veya ortaklıklar yapmak,  
• Toplumsal fayda sağlayıcı ve kalkınma içerikli konularda, çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve tüm dezavantajlı gruplarla ilgili istihdam yaratıcı proje, çalışma ve eğitimler gerçekleştirmek,  
• Yerel yönetimlerde kapasite geliştirme çalışmaları, eğitim, seminer, konferans vb. her türlü etkinlik gerçekleştirmek.

### **Madde 5** **VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER**

Vakıf, Türk Medeni Kanunu'nun 48. Maddesi çerçevesinde, aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yapmaya izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

- Vakıf gayesine ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmak ve kullanmak,
- Vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmak, devir ve ferağ etmek, gelirlerini almak ve harcamak,
- Vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmak,
- Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla edindiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetmek ve bunlar üzerinde tasarrufta bulunmak,
- Menkul değerleri almak ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmak,
- Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almak bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmak,
- Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabul etmek, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almak,
- Geçerli banka kefaletlerini kabul etmek, Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almak kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden

ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmek, vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmak, kurulu olanlara iştirak, etmek bunları doğrudan işletmek yada denetimi altında bir işletmeciye işlettmek,  
• Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmak.

### **Madde 6** **VAKFIN KURULUŞ MALVARLIĞI**

Bu resmi senette belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi için kurucu üyeler tarafından toplam 1.500.000,000 Türk Lirası tahsil edilmiştir.

### **Madde 7** **VAKFIN ORGANLARI**

Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.  
**a.** Mütevelli Heyet,  
**b.** Yönetim Kurulu,  
**c.** Denetim Kurulu.

### **Madde 8** **MÜTEVELLİ HEYET**

Mütevelli Heyet, şu şekilde teşekkül eder:  
• Mütevelli Heyet, Kurucular ile vakıf ilkelerini benimseyerek çalışmak isteyen, Mütevelli Heyet tarafından senette belirlenen esaslar çerçevesinde seçilen gerçek ve tüzel kişi üyelerden oluşur,  
• Mütevelli Heyet üyeleri arasından beş yıl süre ile bir Mütevelli Heyeti Başkanı, bir Başkan Yardımcısı seçilir. Süresi biten Başkan ve Başkan Yardımcısı yeniden seçilebilir. Başkan'ın yokluğunda

görevlerini Başkan Yardımcısı yürütür,  
 • Mütevelli Heyet tarafından; Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyet üyelerinin teklifi ile bireysel veya kurumsal yeni üyeler alınabilir,  
 • Mütevelli Heyet üyeliği ölüm halinde doğrudan düşer. İstifa durumunda ise, Mütevelli Heyet'in kararıyla üyelik sonlandırılır,  
 • Geçerli bir mazereti olmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan Mütevelli Heyeti Üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

### **Madde 9** **MÜTEVELLİ HEYET'İN GÖREV VE YETKİLERİ**

Mütevelli Heyet Vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyet'in görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu'nu seçmek,
- Denetim Kurulu'nu seçmek,
- Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulu'nun ibrası konusunda karar vermek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- Kamu görevlileri dışındaki Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilaveler veya değişiklikler yapmak,
- Vakıf faaliyetleri konusunda genel

politikaları belirlemek,  
 i. Yönetim Kurulu tarafından Mütevelli Heyet üyeliğine seçilmesi teklif edilenlerin, üyeliğe kabul edilip edilmeyeceğine karar vermek,  
 j. Yönetim Kurulu'nun önerisiyle, Vakfın Yüksek Danışma Kurulu'nu oluşturmak.

### **Madde 10** **MÜTEVELLİ HEYETİ'NİN TOPLANMA ZAMANI VE KARAR NİSABI**

Mütevelli Heyet'in toplantısı; Mütevelli Heyet her yılın Şubat ayında yıllık olağan toplantısını yapar. Bir önceki yılın bilanço, çalışma ve raporlarının müzakere edilip onaylanması, konularının görüşüleceği bu toplantıda bir önceki yılın bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile birlikte mevcut yılın tahmini bütçesinin görüşülmesi ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konular da, müzakere edilerek karara bağlanır.

Mütevelli Heyet, bütçenin onaylanmasına kadar yapılacak gider harcamalarının, bir önceki bütçede öngörülen ödentilerin %10 una kadar aşılabilmesine karar verebilir.  
 • Mütevelli Heyet ayrıca Mütevelli Heyet Başkanı tarafından veya Yönetim Kurulunca veya Mütevelli Heyet Üyeleri'nin en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kurulu'ndan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanır. Toplantı davetleri, Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.  
 • Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Olağan toplantı

başladıktan sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve Vakıf organları ile Vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.  
 • Ancak, senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular ile ilgili gündeme ilave yapılması toplantıya katılanların oybirliği ile mümkündür.  
 • Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce, üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla veya teyidi (okundu bilgisi) alınmak suretiyle e-mail yoluyla bildirilir.  
 • Mütevelli Heyet üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün, yer ve saatte yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tam sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.  
 • Mütevelli Heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, Mütevelli Heyet Başkanı'nın oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır,  
 • Toplantıya gelmeyecek üye, Mütevelli Heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz,  
 • Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme ve ilaveler için karar yeter sayısı, üye tam sayısının üçte ikisidir (2/3). Mütevelli Heyet'in, toplantılar dahil sekreteryaya görevini Yönetim Kurulu yerine getirir.

### **Madde 11** **YÖNETİM KURULU**

Yönetim Kurulu;  
 • Mütevelli Heyet tarafından üç (3) yıllığına seçilecek 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden çoğunluğunun Mütevelli Heyet üyesi olması zorunludur.  
 • Çoğunluk oluşturmamak şartıyla Vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür,  
 • Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında başkan, iki başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağırılır.  
 • Yönetim Kurulu gerekli durumlarda her zaman toplanır Yönetim Kurulunca kabul edilen geçerli bir mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, bu durumun Yönetim Kurulu tarafından kayda geçirilmesi ile bu görevden çekilmiş sayılır.  
 • Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye sayısının çokluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.  
 • Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki(2) oy sayılır.  
 • Alınan kararlar, noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

### **Madde 12** **YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Yönetim Kurulu, Vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla Yönetim Kurulu;  
 a. Vakfın amacı doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular,

**b.** Mütevelli Heyet tarafından belirlenen genel politikalar ışığında, Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarımlarını hazırlar ve Mütevelli Heyet'in onayına sunar,  
**c.** Vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar,  
**d.** Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar,  
**e.** Vakfın Yüksek Danışma Kurulunun oluşturulması konusunda Mütevelli Heyet'i'ne öneride bulunur,  
**f.** Görev, yetki ve sorumlulukları önceden belirlenmek kaydıyla Vakfa, Yönetim Kurulu Başkanı'nın teklifiyle Akademi Direktörü atar, Vakıf Genel Sekreterliği veya benzeri birimler oluşturabilir, bu birimlere atama yapar, gerektiğinde görevlerine son verir,  
**g.** Yönetim Kurulu Başkanı'nın teklifiyle, Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işine son verir.  
**h.** İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar,  
**i.** Vakfın muhasebe işlerini kontrol ve takip eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançolarının düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar,  
**j.** Mütevelli Heyet'in kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular,  
**k.** Mütevelli Heyet toplantıları ile ilgili

hazırlık işlemlerini yapar,  
**l.** Yıllık faaliyet raporunu ve bütçeyi hazırlar, Mütevelli Heyet'in onayına sunar. Mütevelli Heyet toplantılarında, döneme ait Vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar,  
**m.** İlgili mevzuat ile Vakıf senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

#### **Madde 13** **AKADEMİ DİREKTÖRÜ**

Yönetim Kurulu, Akademi'nin yönetimi için, kendi içinden veya dışarıdan, bir Akademi Direktörü atar ve gerektiğinde görevden alır. Akademi Direktörü, Yönetim Kurulu Başkanı'na ve Yönetim Kurulu Üyelerine karşı sorumludur. Görevi nedeniyle oy hakkı olmaksızın bu kurulun üyesidir.

#### **Madde 14** **DENETİM KURULU**

Denetim kurulu, Mütevelli Heyet adına Vakıf faaliyet ve hesaplarını denetler. Denetim Kurulu, Mütevelli Heyet'in kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan üç(3) yıl için seçilecek üç kişiden oluşur. Ayrıca üç de yedek üye seçilir. Denetim Kurulu seçimini takiben bir araya gelerek kendi aralarından bir başkan seçer. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağırılır. Denetim Kurulu, incelemelerini Vakfın tüm defter, kayıt ve belgeleri üzerinde yapar. Hesap dönemi itibariyle düzenlenecek rapor, Mütevelli Heyet toplantısından en az on beş gün (15) önce Mütevelli Heyet'e gönderilmek üzere Yönetim Kurulu'na verilir.

#### **Madde 15** **VAKFA İFA EDİLECEK HİZMETLERİN KARŞILIĞI, HUZUR HAKKI**

Vakfın, Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Yüksek Danışma Kurulu'na seçilenlerin ifa edecekleri hizmetler fahri olacaktır. Ancak Vakıf için yapacakları seyahat ve masrafları vakıfça karşılanabilir. Vakıf Yönetim Kurulu Üyelerinin, Vakıf veya bağlı kuruluşlarında temel üyelikleri dışında bir hizmet sunmaları halinde bu hizmetlerin karşılığı Yönetim Kurulu tarafından ödenebilir.

#### **Madde 16** **VAKIF RESMİ SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyet üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

#### **Madde 17** **VAKFIN FESİH VE TASFİYESİ**

Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları aynı amaçla kurulmuş bir başka vakfa devredilir. Ancak bu işlem, Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve Mütevelli Heyet üye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

#### **Madde 18** **VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER**

Vakfın yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerinin %20'si yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, kalan % 80'i ise vakıf amaçlarına ayrılır ve harcanır.

#### **Madde 19**

Vakıf tarafından kurulacak eğitim kurumlarında kapasitenin en az % 10'unun yetenekli ancak maddi imkanlardan yoksun öğrencilere ayrılması zorunludur.

#### **Madde 20**

Vakıf senedinde belirtilmeyen ve düzenlenmemiş konularda ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler, genel hukuk kurulları uygulanır.

#### **Madde 21** **VAKFIN GELİRLERİ**

Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:  
**a.** Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar,  
**b.** Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek gelirler ile her türlü üye katkı payları,  
**c.** Proje gelirleri,  
**d.** İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler,  
**e.** Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler,  
**f.** Yurt içi veya yurt dışı teknik ziyaretler, gösteriler, şenlikler, festivaller, her türlü organizasyon ve toplantıların düzenlenmesinden elde edilecek



gelirler,

**g.** Yurt dışı işbirliği kuruluşlarından sağlanacak gelirler,

**h.** Diğer gelirler.

### **Madde 22** **VERGİ MUAFİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Vakfın vergi muafiyetine ilişkin ilkeler aşağıda gösterilmiştir:

**a.** Vakıf yönetimi, çalışma dönemi içinde elde ettiği brüt gelirlerin %20 veya yasal olarak belirlenmiş ve ileride belirlenebilecek oranlara göre yönetim ve idame giderleri ile yedek akçe ayırımı ve Vakıf mal varlığını artıracak yatırımlara harcamaya yetkili olup, kalan % 80'ni ise Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis ve sarfa zorunludur,

**b.** Yönetim giderleri, idame giderleri, yedek akçe ve Vakıf mal varlığını artıracak yatırımlara ayrılan ödeneklerin bir bölümü Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis edilebilir,

**c.** Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis ettiği ödenekleri çalışma dönemi içinde harcaması esastır. Ancak, bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belirli bir süre ile fonda tutulabilir,

**d.** Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler hiç bir şekilde başka bir amaç ve hizmet alanında kullanılamaz,

**e.** Vakıf kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.

### **Madde 23** **YEDEK AKÇE**

• Vakfın yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerinden Vakfın amaçları doğrultusunda harcanması gereken kısım ayrıldıktan sonra kalan tutarın % 5'i oranında yedek akçe ayrılır,

• Vakfın yıllık gelirleri, yönetim ve idame giderleri ile Vakfa bağlı iktisadi işletmeler zararlarını karşılamayacak durumda olursa Yönetim Kurulu kararıyla gerekli harcama yedek akçe hesabından karşılanır,

• Yedek akçe yeterli görüldüğü durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla yedek akçe ayırımı durdurulur. Yedek akçenin yeterli olmadığı kanısına varılırsa Yönetim Kurulu kararıyla aynı biçimde yedek akçe ayrılmasına devam edilir,

• Yedek akçe pozisyonu, Vakfın mali raporlarının görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında diğer hesaplarla birlikte görüşülür.

### **Madde 24** **VAKFIN TEMSİLİ**

Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu, bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcıları'na devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya bir kaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.



FOUNDATION OF WORLD ACADEMY FOR  
LOCAL GOVERNMENT AND DEMOCRACY



2019 | ARTICLES OF FOUNDATION



---

FOUNDATION OF WORLD ACADEMY  
FOR LOCAL GOVERNMENT AND DEMOCRACY

---

*“Democracy for all, service for all”*

### **Articles of Foundation of World Academy for Local Government and Democracy (Istanbul Academy);**

The Articles of the Foundation, which was issued by the 1st Notary Public of İstanbul of the Republic of Turkey as a statutory form of Articles of the Foundation, numbered 2144 and dated January 21, 1993, registered with the finalised decision under file no. E993/42, K993/33 and dated 11.02.1993 of the Judge’s Office of 1st Civil Court of First Instance of İstanbul which became finalized on 03.05.1993, was announced in the Official Gazette no. 21576 dated May 09, 1993 by the General Directorate of Foundations.

The Articles of the Foundation, renewed and amended according to the needs, has been issued by the 17th Notary Public of İstanbul of the Republic of Turkey as a statutory form of Articles of Foundation numbered 16484 and dated June 11, 2014, and registered with the decision under file no. E2014/89, K2014/416 and dated 10/02/2015 of the Judge’s Office of the 1st Civil Court of First Instance of İstanbul which became finalised on 11/03/2015.”

Pursuant to the order rendered by İstanbul 9th Civil Court of First Instance on 20.03.2018 under the merit no. 2017/77 and the decision no. 2018/93 regarding the Amendment Deed, simplified upon the need of the Board of Trustees, notarized by Beyoğlu 27th Notary Public on 29.06.2016 under the reference no. 25944 for the amendment of your Foundation’s Deed and regarding the registration of the said Deed, this is to certify that the Amendment Deed was registered by the General Directorate of Foundations Culture and Registration Office with the central registration.



## CONTENTS

INTRODUCTION.....	20
ABOUT US.....	21
OUR MISSION .....	22
OUR VISION.....	23
ARTICLES OF FOUNDATION OF WORLD ACADEMY FOR LOCAL GOVERNMENT AND DEMOCRACY (İSTANBUL ACADEMY).....	24
Article1/ NAME OF FOUNDATION .....	24
Article2/ HEADQUARTERS OF FOUNDATION .....	24
Article3/ OBJECTIVE OF FOUNDATION .....	24
Article4/ ACTIVITIES OF FOUNDATION .....	24, 25
Article5/ WORKS AND PROCEDURES THAT MAY BE CARRIED OUT BY THE FOUNDATION TO REALIZE ITS OBJECTIVE .....	25
Article6/ ASSETS OF FOUNDATION AT THE TIME OF ITS INCORPORATION .....	26
Article7/ BODIES OF THE FOUNDATION .....	26
Article8/ BOARD OF TRUSTEES.....	26
Article9/ DUTIES AND POWERS OF BOARD OF TRUSTEES .....	26, 27
Article10/ MEETING TIMES AND DECISION QUORUM OF BOARD OF TRUSTEES .....	27, 28
Article11/ BOARD OF DIRECTORS.....	28
Article12/ DUTIES, POWERS AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS .....	28, 29
Article13/ ACADEMY DIRECTOR.....	29
Article14/ SUPERVISORY BOARD .....	30
Article15/ CONSIDERATION FOR THE SERVICES TO BE PERFORMED FOR THE FOUNDATION, ATTENDANCE FEE.....	30
Article16/ AMENDMENT TO THE ARTICLES OF FOUNDATION..	30
Article17/ LIQUIDATION AND DISSOLUTION OF FOUNDATION..	30
Article18, 19, 20/ ALLOCATION AND APPLICATION OF REVENUES OF FOUNDATION .....	31
Article21/ REVENUES OF FOUNDATION .....	31
Article22/ INFORMATION REGARDING TAX EXEMPTION.....	31, 32
Article23/ RESERVE FUND .....	32
Article24/ REPRESENTATION OF FOUNDATION .....	32

Dear Esteemed Friends of Local Government and Democracy,

The decision-making process of the societies at every stage of life depends on knowledge, facts and solutions.

The process of change occurring in the world in the 21st century has affected an extensive area ranging from daily life to management, economy to international relations, human rights to environmental problems and has revealed the inadequacy of the traditional and customary methods and approaches in the decision making. New concepts, facts and values are needed to establish a new structure. Today, all societies aim at catching up with this change.

It is well known that in Western democracies, non-governmental organizations established under various names, along with political parties, make great contributions in the determination of alternative solutions and informing of the public of the same.

WALD has led the way for the creation of free discussion environments in Turkey and has gained a major position among the international society with its conferences, panels and meetings and published books. However, developments in the recent years in Turkey as well as major changes across the world have shown that more works are needed. This need for change and renewal has made it compulsory to amend the Articles of the Foundation based on extensive experience and knowledge of WALD's Board of Trustees and was based on the need to review our institutional framework in accordance with UN 2030 sustainable development goals, which fit the age of knowledge and innovation.

Our goal in this new era also will be to contribute to the modernization of Turkey and improvement of democracy. WALD will assume an important function in conducting researches on different subjects and generating alternative solutions as a result of these researches and overcoming the problems.

Our goal is to pave the way for what is new and good...

**Mehmet DUMAN**

WALD Chairman of the Board

## ABOUT US

The Foundation for World Academy for Local Government and Democracy (WALD) is a non-governmental organization that was established in 1993 on the basis of the requirement to review, continuously discuss and develop the principles taken as basis by local governments, departing from the idea that democratic local governments are the fundamental institutions which will ensure the establishment and maintenance of democracy and human rights.

Enabling the sharing of views and experiences by gathering the theory and practice under the same roof, WALD presents a platform for engaging in and announcing to the public the kind of work aiming at sharing the democracy and human rights ideals and creating an effective local governance approach. In line with this purpose; it establishes unique, innovative and permanent values in order to ensure the development of social potential and to leave the legacy of consciousness of social sensitivity to future generations, and thus is involved in projects that make a difference in people's lives.

Since its establishment in 1993 when it first became known in the world, WALD has carried out activities for the institutionalization of democratic methods and processes by local governments and for the safeguarding of human rights by bringing the local government and democracy concepts on a shared platform and supporting efforts for ensuring better understanding of democracy among local governments. It takes on an effective role in national and international projects which contribute to the creation of equal opportunities, particularly for women, children, youth, disabled and all disadvantaged groups and development of environments which allow their active participation in the society.

With the projects it supports in the fields of human rights, democracy, education, health and culture, WALD supports the faster development of the society and contributes to the democratization process by offering alternatives for the solution of the problems faced.

## MISSION

The mission of the Foundation is to establish a meeting point for city experts and social scientists, including primarily the municipality managers, who are engaged in development of theoretical models and implementation strategies in order to establish a responsible local governance which will yield results across the world, and to enable discussion of new concepts and approaches via various forums organized by WALD (conferences, seminars, training programs, research projects, publications).



---

FOUNDATION OF WORLD ACADEMY  
FOR LOCAL GOVERNMENT AND DEMOCRACY

---

## VISION

The vision of the Foundation is to help with better understanding of the democracy among local governments, to contribute to the local governments in finding of alternatives, functional methods and tools for institutionalization of democratic and participating methods and processes and encourage sharing of cooperation, exchange of thoughts and experiences between local governments and non-governmental organizations.

WALD aims for establishing a platform gathering theory and practice under the same roof, allowing sharing of views and experiences, and discussion of conditions in order to share democracy and human rights ideals and to create an effective local government and announcement of the same to the public.

## ARTICLES OF FOUNDATION OF WORLD ACADEMY FOR LOCAL GOVERNMENT AND DEMOCRACY (İSTANBUL ACADEMY)

### **Article 1** **NAME OF FOUNDATION**

The name of Foundation is the “Foundation of World Academy for Local Government and Democracy (İstanbul Academy)”.

### **Article 2** **HEADQUARTERS OF FOUNDATION**

The headquarters of the Foundation is located in İstanbul. The address of the Foundation is Alemdar Mahallesi Yerebatan Caddesi No.2 Sultanahmet – 34110 Fatih/İstanbul. Upon a resolution of its Board of Directors, the Foundation may change its address and open up branches or representation offices in Turkey and abroad.

### **Article 3** **OBJECTIVE OF FOUNDATION**

The objective of the Foundation is to establish the World Academy for Local Government and Democracy and to develop local governance and democracy, and to organize national, regional and international conferences, seminars and training programmes to realize this main purpose, and to collect information, carry out researches, publish and cause the publication of materials and to extend the knowledge regarding local governance and democracy.

### **Article 4** **ACTIVITIES OF FOUNDATION**

In line with the objectives under Article 3;

- To organize scientific, cultural, artistic and training programmes, conferences, meetings, seminars, panels, symposiums and exhibitions, independently or together with institutions and organisations which will provide information, monetary support and materials, or participate in similar events organized by others and to conduct examinations and researches and to make publications, or to cause the conducting or making of the same.
- To establish, lease and operate any facilities suitable for use for accommodation and recreational, social and cultural events.
- To establish Education Institutions to improve local governments and democracy, to establish or create partnerships with any type of education institution (Pre-School, Kindergarten, Secondary Education, College, University) and similar education institution.
- To carry out projects, works and trainings in order to create employment for children, youth, women, disabled and all disadvantaged groups, in any matter providing social benefits and development.
- To organize any kind of event with local governments such as capacity

development works, trainings, seminar, conference etc.

### **Article 5** **WORKS AND PROCEDURES THAT MAY BE CARRIED OUT BY THE FOUNDATION TO REALIZE ITS OBJECTIVE**

Pursuant to article 48 of the Turkish Civil Law, the Foundation is allowed and authorized to carry out the following works and procedures. The Foundation shall not use these authorizations and its income for any purpose prohibited under the Turkish Civil Law.

- To acquire and use movable and immovable properties via donation, inheritance, purchase and lease, in order to realize the objective of the Foundation.
- To sell, transfer and convey, and to collect and spend the revenues of, its assets in line with the provisions of the laws regarding foundations.
- To utilize one or more immovable property it acquires and the income generated from them, in one or more than one investment.
- To manage and carry out dispositions on any movable and immovable properties and funds obtained via donations, inheritance, purchase and other methods, provided that they are not contrary to the objective and scope of services of the Foundation.
- To purchase movable assets and to make use of and sell the same in line with the objectives of the Foundation.
- To cooperate with national and international foundations and real and

legal persons who carry out activities with purposes similar to that of the Foundation.

- To obtain aid from any institute and organisation other than public institutes and organisations and to conclude agreements to obtain such aid.
- To accept incorporeal rights on immovable properties such as easement, usufruct, residence, superficies, pledge and mortgage etc., to exercise the same, to obtain any type of security including pledge and mortgage on movable and immovable properties, for agreements it will establish and its current and future income.
- To accept valid Bank surety-ships, to borrow money and grant surety-ship, pledge, mortgage and other securities for realization of the objectives and scope of services of the Foundation, to generate income from any project and work carried out and to be carried out in line with the objective and scope of services of the Foundation, to establish economic enterprises and companies that will operate in line with its ordinary operating principles in order to generate income for the Foundation, to participate in the already established ones, to directly operate the same or to have the same operated by any enterprise under its supervision.
- To enter into any contract for any initiative, disposition, acquisition of goods, construction and similar agreements, which are deemed useful and necessary for the realization of one or all of the objectives and scope of service of the Foundation.

**Article 6  
ASSETS OF FOUNDATION AT THE TIME  
OF ITS INCORPORATION**

1,500,000.000 Turkish Lira has been collected in total from the founding members in order to realize its objectives hereunder.

**Article 7  
BODIES OF THE FOUNDATION**

The bodies of the Foundation shall be as follows:

- a. Board of Trustees,
- b. Board of Directors,
- c. Supervisory Board.

**Article 8  
BOARD OF TRUSTEES**

Board of Trustees shall be established as follows:

- Board of Trustees shall be comprised of the Founders, and real and legal person members who want to work in line with the principles of the Foundation and are selected by the Board of Trustees in accordance with the procedures set out in the Articles of the Foundation.
- A Chairman and Vice-Chairman of the Board of Trustees shall be elected from among the members of the Board of Trustees for an office term of five years. Chairman and Vice-Chairman may be re-elected at the end of their office term. Vice-Chairman shall carry out the duties of the Chairman in his absence.
- Board of Trustees may accept new real or legal person members upon the proposal of the members of the Board of Directors or Board of Trustees.
- Membership of Board of Trustees

shall automatically end in case of the death of any member. In case of any resignation, the membership of Board of Trustees shall be terminated upon the resolution of the Board of Trustees.

- Any member of Board of Trustees who does not attend three consecutive meetings without a valid reason shall be considered to be dismissed from such membership.

**Article 9  
DUTIES AND POWERS OF BOARD OF TRUSTEES**

The Board of Trustees shall be the highest decision-making body of the Foundation. The duties and powers of the Board of Trustees shall be as follows:

- a. To elect the Board of Directors,
- b. To elect the Supervisory Board,
- c. To discuss and examine the activity report prepared by the Board of Directors of the Foundation and Supervisory Board's reports and to resolve on the release of the Board of Directors from liabilities.
- d. To accept the internal regulation drafts of the Foundation to be prepared by the Board of Directors as is or upon making the requested amendments thereto.
- e. To accept the annual budget drafts to be prepared by the Board of Directors as is or upon making the requested amendments.
- f. To resolve on whether any attendance fee shall be paid to the members of the Board of Directors and the Supervisory Board, other than those who are public officials, and the amount of the

attendance fee, if it is to be paid.

**g.** To make additions and amendments to the Articles of the Foundation when necessary.

**h.** To determine the general policies regarding the activities of the Foundation.

**i.** To resolve on whether those proposed by the Board of Directors for being elected as members of the Board of Trustees will be elected as a member or not.

**j.** To establish the Supreme Advisory Board of the Foundation upon the recommendation of the Board of Directors.

**Article 10  
MEETING TIMES AND DECISION  
QUORUM OF BOARD OF TRUSTEES**

Meeting of Board of Trustees:

Board of Trustees shall hold its annual ordinary meeting in February every year. In this meeting where the Board of Trustees shall discuss and approve the Balance Sheet, Activities and Reports for the previous year, the Board of Trustees shall discuss and resolve on the approval of the budgets and activity reports for the previous year, as well as the estimated budget for the current year and holding of the necessary elections.

Board of Trustees may resolve that expenses to be made until the approval of the budget may be exceeded up to 10% of the payments anticipated under the previous budget.

- Board of Trustees shall hold an extraordinary meeting upon the written

request from the Board of Directors by the Chairman of the Board of Trustees or by the Board of Directors or by minimum one third of the Members of the Board of Trustees. Calls for meetings shall be made by the Board of Directors.

- Any item not covered by the announced agenda shall not be discussed at ordinary and extraordinary meetings.

After the commencement of an ordinary meeting, it is possible to add item to the agenda for discussion, upon the written recommendation of minimum one tenth of the attendees of the meeting, except for any item regarding any amendment to the Articles of Foundation and matters imposing liability and obligation on the Foundation and the bodies of the Foundation.

- However, addition of an item for discussion regarding any amendment to the Articles of the Foundation and matters imposing liability and obligation on the Foundation and the bodies of the Foundation shall only be possible upon the unanimous votes of the attendees of the meeting.
- Date, place, time and agenda of the meeting shall be notified to the members via registered mail, or by e-mail provided that confirmation of receipt (read receipt) is received, which notification must be received by the members minimum 7 (seven) days prior to the date of meeting.
- Board of Trustees shall convene with the attendance of one more than half of the number of its all members. If quorum is not met, then the meeting

shall be held on the same day, at the same place and time one week later. The meeting quorum of this second meeting shall not be less than one third (1/3) of the number of all its members.

- The decision quorum of the Board of Trustees shall be one more than half of the number of attendees of the meeting. In case of a tie vote, the vote of the Chairman of the Board of Trustees shall be considered as two votes. The method of casting votes shall be separately resolved on. Each member has one voting right.
- Any member who cannot attend a meeting may appoint any other member of the Board of Trustees as proxy. The same person cannot be appointed as a proxy for more than one member.
- The decision quorum for any amendment, rectification and addition to be made to the Articles of the Foundation shall be two third of the number of all members. Board of Directors shall act as the secretary of the Board of Trustees, including for the meetings.

**Article 11  
BOARD OF DIRECTORS**

- Board of Directors shall be comprised of 5 permanent and 5 alternate members to be elected by the Board of Trustees for an office term of three (3) years. The majority of the Board of Directors members have to be members of the Board of Trustees.
- External parties may also be elected provided that they shall not constitute the majority of the members.

- A chairman, two vice-chairmen and an accounting member shall be elected at the first meeting of the Board of Directors and distribution of duties shall be realised.
- An alternate member shall be called upon according to the order in the list of alternate members to take office instead of a member whose Board of Directors membership has ended prior to the expiry of his office term due to any reason whatsoever.
- Board of Directors shall convene as and when necessary. Any member of Board of Directors who does not attend three consecutive meetings without a valid reason accepted by the Board of Directors shall be considered to be dismissed from such membership upon the recording of this situation by the Board of Directors.
- The meeting quorum shall be the majority of the number of the members of the Board of Directors. Resolutions shall be adopted with the majority of the members attending the meeting. In case of a tie vote, the vote of the chairman shall be considered as two votes.
- The resolutions adopted shall be recorded in the notarized resolution book and signed.

**Article 12  
DUTIES, POWERS AND  
RESPONSIBILITIES OF BOARD OF  
DIRECTORS**

The Board of Directors shall be the administrative and executive body of the Foundation. Acting in this capacity, the Board of Directors shall perform the

following:

- a.** To pass and implement any resolution in line with the objectives of the Foundation.
- b.** To ensure that the activities of the Foundation are carried out properly and efficiently, in line with the general policies determined by the Board of Trustees. To prepare drafts of necessary internal regulations in this respect and submit the same to the approval of the Board of Trustees.
- c.** To carry out necessary works to make good use of the assets of the Foundation and provide the Foundation with new financial resources.
- d.** To engage and carry out transactions with any and all real and legal persons in terms of legal, financial and other matters, on behalf of the Foundation.
- e.** To submit recommendations to the Board of Trustees for the establishment of the Supreme Advisory Board of the Foundation.
- f.** To appoint an Academy Director upon the proposal of the Chairman of the Board of Directors provided that such person's duties, authorizations and responsibilities are determined in advance, to establish general secretary for the Foundation or similar units, to appoint personnel to these units and to remove the same when necessary.
- g.** To determine and appoint the personnel to be employed at the Foundation upon the proposal of the Chairman of Board of Directors, to determine their remuneration and to terminate their employment when necessary.
- h.** To resolve on the opening and

closing of branches and representation offices in Turkey and abroad in line with the provisions of the applicable legislation and to carry out necessary procedures for this purpose.

- i.** To check and monitor the accounting works of the Foundation, to ensure that the income-expense statements and balance sheets are issued as of the end of the accounting period and are submitted to the related authority and announced.
- j.** To implement the annual budget approved by the Board of Trustees.
- k.** To carry out preparations regarding the meetings of the Board of Trustees.
- l.** To prepare the annual activity report and the budget and to submit the same to the approval of the Board of Trustees. To submit the activity report of the Foundation for the related period, for resolving on the issue of release at the meetings of the Board of Trustees.
- m.** To carry out any other duty required under the applicable legislation, the Articles of the Foundation and the internal regulations of the Foundation.

**Article 13  
ACADEMY DIRECTOR**

Board of Directors shall appoint, and remove when necessary, an Academy Director from among its members or from external parties, for the management of the Academy. Academy Director shall report to the Chairman and Members of the Board of Directors. He shall be a member of the Board of Directors without any voting right due to his position.



**Article 14  
SUPERVISORY BOARD**

Supervisory Board shall supervise the activities and accounts of the Foundation, on behalf of the Board of Trustees. Supervisory Board shall be comprised of three members to be elected for an office term of three years from among the members of the Board of Trustees, or from external parties provided that they shall not constitute the majority of the members. Moreover, three alternate members shall also be elected. Supervisory Board shall elect a chairman from among its members at its first meeting to be held upon its election. An alternate member shall be called upon to substitute any permanent member who departs from this position for any reason. The Supervisory Board shall carry out examinations on all books, records and documents of the Foundation. The report to be issued as of the accounting period shall be submitted to the Board of Directors in order for its onward submission to the Board of Trustees minimum fifteen (15) days before the meeting of the Board of Trustees.

**Article 15  
CONSIDERATION FOR THE SERVICES TO BE PERFORMED FOR THE FOUNDATION, ATTENDANCE FEE**

The services to be provided by the members of the Board of Trustees, Board of Directors, Supervisory Board and Supreme Advisory Board of the Foundation shall be on voluntary basis. However, their travel expenses and

costs made for the Foundation may be covered by the Foundation. If the Members of the Board of Directors of the Foundation provide any service other than their basic membership at the Foundation or its subsidiaries, the Board of Directors may pay a consideration for these services.

**Article 16  
AMENDMENT TO THE ARTICLES OF THE FOUNDATION**

Any amendment to the Articles of the Foundation shall be made upon a written proposal of one fifth (1/5) of the members of the Board of Directors or the Board of Trustees, and the approval of minimum two third (2/3) of the number of all the members of the Board of Trustees and a court decision.

**Article 17  
LIQUIDATION AND DISSOLUTION OF FOUNDATION**

If the Foundation is terminated for any reason whatsoever, the Foundation may transfer its goods and rights remaining after the liquidation of the debts to another foundation to be established with the same objective. However, this shall only be realized upon a written proposal of minimum one more than half of the number of all members of the Board of Directors or the Board of Trustees and the approval of the two third (2/3) of all the members of the Board of Trustees and a court decision.

**Article 18  
ALLOCATION AND APPLICATION OF REVENUES OF FOUNDATION**

20% of the gross income generated by the Foundation during any activity period shall be allocated and spent for the payment of the management and maintenance expenses, and as emergency reserves and for investments that will increase the assets of the Foundation, and the remaining 80% thereof for the realization of the objectives of the Foundation.

**Article 19**  
Minimum 10% of the capacity of the education institutions to be established by the Foundation must be allocated to students who are talented but lack the necessary financial means.

**Article 20**  
The related laws, bylaws and regulations, and general rules of law, shall be applicable for any matter not covered or specified by these Articles of the Foundation.

**Article 21  
REVENUES OF FOUNDATION**  
The revenues of the Foundation shall be as follows:

- a.** Any conditional or unconditional donations and aids suitable for the objectives of the Foundation,
- b.** Revenues to be generated from the activities of the Foundation and any contributions paid by any members,
- c.** Project revenues,
- d.** Revenues to be generated from

- economic enterprises, affiliates and partnerships,
- e.** Revenues to be generated from the utilization of the movable and immovable properties and other assets and rights of the Foundation,
- f.** Revenues to be generated from the organization of domestic or international technical visits, shows, festivities, festivals, any event and meeting,
- g.** Revenues to be generated from foreign cooperation entities.
- h.** Other revenues.

**Article 22  
INFORMATION REGARDING TAX EXEMPTION**

The principles regarding tax exemption of the Foundation shall be as follows:  
**a.** The Foundation's management is authorized to spend 20% of the gross income generated during any activity period, or portion of the same at other ratios legally determined and to be determined, for management and maintenance expenses, allocation of reserve funds, and investments which will increase the assets of the Foundation, and has to allocate and spend the remaining 80% thereof for/ to the realization of the objectives and scope of services of the Foundation.  
**b.** Part of the allowances to be allocated for management expenses, maintenance expenses, reserve funds, and the investments which will increase the assets of the Foundation, may be allocated to the objectives and scope of services of the Foundation.

c. It is essential that the Foundation spends the allowances allocated for its objectives and scope of services, within the related activity period.

However, the Foundation may keep all or some part of these allowances in a fund for a certain period for the realization of certain projects.

d. The allowances allocated to the objectives and scope of services of the Foundation shall not be used for any other objective or scope of services in any way whatsoever.

e. The objectives and scope of services shall be put in an order of priority for the purpose of application of the allowances, pro rata to the availability of the resources of the Foundation.

### **Article 23** **RESERVE FUND**

- Upon deduction of the amount required to be spent for the objectives of the Foundation, from the gross income of the Foundation earned during the relevant year, a reserve fund shall be set aside equal to 5% of the remaining amount.
- If the annual income of the Foundation is not sufficient to cover its management and maintenance expenses and the losses of the economic enterprises affiliated with the Foundation, then the necessary expenditures shall be made from the legal reserve account upon the resolution of the Board of Directors.
- If the reserve fund is deemed to be sufficient, then the allocation of further reserve funds shall be suspended upon the resolution of the Board of Directors.

If the reserve fund is deemed to be insufficient, then the allocation of further reserve funds shall be continued in the same way upon the resolution of the Board of Directors.

- The position of reserve funds shall be discussed along with other accounts at the meeting of the Board of Directors where the financial statements of the Foundation will be discussed.

### **Article 24** **REPRESENTATION OF FOUNDATION**

The Foundation is represented by the Board of Directors. Board of Directors may delegate this representation power to the Chairman and Vice-Chairmen of the Board of Directors.

In line with the principles to be determined by it in case of general or specific circumstances and matters, the Board of Directors may also authorize any one or more members of the Board of Directors, any one or more of its authorized officers and its representatives or bodies representation, to execute any agreement, and to issue and assign any contract, legal document or deed for and on behalf of the Foundation.